



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรม

และความโปร่งใสภายในหน่วย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สถานีตำรวจภูธรโนนแดง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงาน ในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรโนนแดง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรโนนแดงได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.ไพบูรณ์ คุณคำ ผกก.สภ.โนนแดง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็น สำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนด ลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการ ให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรโนนแดง มีการประชุมเพื่อซักซ้อมและวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโนนแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตามและรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรโนนแดง และมีการประชุมเพื่อวางแผนในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโนนแดง ด้วยทุกครั้ง

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรโนนแดงได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรโนนแดงต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำหว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธี สอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)

๒) การใช้งบประมาณ	<p>๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p>
๓) การใช้อำนาจ	<p>๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือข้ามสายงาน ในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว และสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย</p> <p>๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดี เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑.การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน</p> <p>๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p>

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑. การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจง ขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>๒. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอ เงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถ คำนวณเป็นเงินได้เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ แลกเปลี่ยนกับการไม่ถูก ดำเนินคดี รวมถึงประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจ</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	<p>ที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำ ร้ายร่างกาย หรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่พนักงานเมืองหรือผู้ มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมี พฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเอง หรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ใน การไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อยค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p>
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการ ที่เข้าถึงและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูลเอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการ ต่างๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และ โปร่งใส</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความ คิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p>
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑. การปรับปรุงการให้บริการประชาชน ที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการ ขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการดำเนินงานตาม ภารกิจของสถานีตำรวจ</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมี ส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการ ปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	

๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ ๒.มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรโนนแดงได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่ เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
- ๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้า การ ดำเนินคดี	- จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงาน ในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ - ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ต.ชำนาญ โยธินตะคุ สว.อก.สภ.โนนแดง ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.รัฐพงศ์ หงษ์ทอง เจ้าหน้าที่ พัสดุดจัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้า ติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุด ห้อง One Stop Service	พ.ต.ต.ชำนาญ โยธินตะคุ สว.อก.สภ.โนนแดง ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.รัฐพงศ์ หงษ์ทอง เจ้าหน้าที่พัสดุด จัดทำป้าย
ป้ายพันธสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธสัญญาดัดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ต.ชำนาญ โยธินตะคุ สว.อก.สภ.โนนแดง ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.รัฐพงศ์ หงษ์ทอง เจ้าหน้าที่พัสดุด จัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับ ของขวัญของกำนัล	พ.ต.ต.ชำนาญ โยธินตะคุ สว.อก.สภ.โนนแดง ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.รัฐพงศ์ หงษ์ทอง เจ้าหน้าที่ พัสดุดจัดทำป้าย
ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ Downlo ad คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่ จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.ต.ชำนาญ โยธินตะคุ สว.อก.สภ.โนนแดง ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.รัฐพงศ์ หงษ์ทอง เจ้าหน้าที่ พัสดุดจัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการสถานี จัดบริการน้ำดื่มสำหรับประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอ ติดต่อราชการ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการมี การติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูล	พ.ต.ท.ประดิษฐ์ ชมผา รอง ผกก. สอบสวน ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.รัฐพงศ์ หงษ์ทอง เจ้าหน้าที่

	ข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย หญิง และผู้พิการที่สะอาด และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	พัสดุจัดทำป้าย ลิบเวรดุแลความสะอาดจุด บริการ
--	--	--

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑ โครงสร้าง และ อำนาจหน้าที่	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>โครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ <p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ 	<p>พ.ต.ต.ชำนาญ โยธินตะคุ ผู้ควบคุม จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.เดชินท์ ทือเกาะ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.ฤทธิเกียรติ กระสินธุ์หอม</p>
๐๒ ข้อมูล ผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่ รับผิดชอบ	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลผู้บริหารที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของสถานีตำรวจ - แสดงอัตรากำลัง - ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวน ประชากร - ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล 	<p>พ.ต.ต.ชำนาญ โยธินตะคุ ผู้ควบคุม จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.เดชินท์ ทือเกาะ จ.ส.ต.ฤทธิเกียรติ กระสินธุ์หอม จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.ฤทธิเกียรติ กระสินธุ์หอม</p>
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน</p> <p>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา 	<p>พ.ต.ท.ประดิษฐ์ ชมผา ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล พ.ต.ท.ไพโรจน์ กลแจ้งหรีด จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.ฤทธิเกียรติ กระสินธุ์หอม</p>

<p>O๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ - รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ - ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผย ประวัติ (โดยย่อ) - แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาใน รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค. ๖๘) 	<p>พ.ต.ต.ชำนาญ โยธินตะคุ ผู้ควบคุม จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.เตชินท์ ทือเกาะ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.ฤทธิเกียรติ กระสินธุ์หอม</p>
<p>O๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <p>ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ 	<p>พ.ต.ต.ชำนาญ โยธินตะคุ ผู้ควบคุม จนท.จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.ฤทธิเกียรติ กระสินธุ์หอม จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.ฤทธิเกียรติ กระสินธุ์หอม</p>
<p>O๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดย เริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ - มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน 	<p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน สอบสวน ร.ต.ท.เจษฎา แวไวสง - งาน จร. ร.ต.อ.กฤษฏ์ หมั่นดี - งาน ออก. ด.ต.เตชินท์ ทือเกาะ - งานสืบสวน ร.ต.อ.สิทธิพันธุ์ พัฒนกุล - งาน ป. จ.ส.ต.ฤทธิเกียรติ กระสินธุ์หอม จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT จ.ส.ต.ฤทธิเกียรติ กระสินธุ์หอม ดำเนินการเสร็จสิ้น

		ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘
๐๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ ประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - รายงานผลฯฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การ ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่ รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ</p> <p>หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน สอบสวน ร.ต.ท.เจษฎา แว่วไธสง - งาน จร. ร.ต.อ.กฤษฏ์ หมั่นดี - งาน ออก. ด.ต.เตชินท์ ทือเกาะ - งาน สืบสวน ร.ต.อ.สิทธิพันธุ์ พัฒนกุล - งาน ป. จ.ส.ต.ฤทธิ์เกียรติ กระสินธุ์หอม <p>การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ</p> <p>พ.ต.ต.ชำนาญ โยธินตะคุ ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>ด.ต.เตชินท์ ทือเกาะ (จัดทำแผน)</p> <p>จ.ส.ต.ฤทธิ์เกียรติ กระสินธุ์หอม (ลงเว็บไซต์ สภ.)</p> <p>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน</p>
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด</p>	<p>พ.ต.ต.ชำนาญ โยธินตะคุ ผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มืองาน ออก. ด.ต.เตชินท์ ทือเกาะ - คู่มืองาน ป. จ.ส.ต.ฤทธิ์เกียรติ กระสินธุ์หอม - คู่มืองาน สส. ร.ต.อ.สิทธิพันธุ์ พัฒนกุล - คู่มือ งาน จร. ร.ต.อ.กฤษฏ์ หมั่นดี - คู่มือ งาน สอบสวน ร.ต.ท.เจษฎา แว่วไธสง - จนท.ลง เว็บไซต์สภ. จ.ส.ต.ฤทธิ์เกียรติ กระสินธุ์หอม <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น</p> <p>ภายใน ก.พ.๖๘</p>
๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p>	<p>พ.ต.ต.ชำนาญ โยธินตะคุ ผู้ควบคุม จนท.จัดทำข้อมูลคู่มือ</p>

	<p>- แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภท งานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยก ตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)</p>	<p>- คู่มืองาน อก. ด.ต.เดชินทร์ ทือเกาะ</p> <p>- คู่มืองาน ป. จ.ส.ต.ฤทธิเกียรติ กระสินธุ์หอม</p> <p>- คู่มืองาน สส. ร.ต.ต.สรไกร ชายกลาง</p> <p>- คู่มือ งาน จร. ร.ต.อ.กฤษฏ์ หมั่นดี</p> <p>- คู่มือ งาน สอบสวน ร.ต.ท.เจษฎา แวไวสง</p> <p>- จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.ฤทธิเกียรติ กระสินธุ์หอม</p> <p>ทุกงานส่งข้อมูลภายใน ก.พ.๖๘</p>
O๑๐ E-Service	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>E-Service</p> <p>- แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่</p> <p>ระบบแจ้งความ Online</p> <p>ระบบเสียค่าปรับ Online</p> <p>ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking)</p> <p>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.ประดิษฐ์ ชมผา ผู้ควบคุม พ.ต.ท.ไพโรจน์ กลแจ้งหรีด ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งานสอบสวนทุก นาย</p> <p>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.ฤทธิเกียรติ กระสินธุ์หอม</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘</p>
O๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <p>- ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘)</p> <p>- แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน</p> <p>๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตาม ระบบ CRIMES</p> <p>๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</p> <p>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</p>	<p>พ.ต.ท.ประดิษฐ์ ชมผา ผู้ควบคุม พ.ต.ท.ไพโรจน์ กลแจ้งหรีด ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.ฤทธิเกียรติ กระสินธุ์หอม</p> <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.ฤทธิเกียรติ กระสินธุ์หอม</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
O๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <p>- แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/ สนับสนุน</p> <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>พ.ต.ต.ชำนาญ โยธินตะคุ ผู้ควบคุม</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ต.หญิง วรณช ไม่เศร่า</p> <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.ฤทธิเกียรติ กระสินธุ์หอม</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘) - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น 	รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่สถานีตำรวจ ได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word 	พ.ต.ต.วีระพงศ์ ศรีสวัสดิ์ ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ต.สรไกร ชายกลาง นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.ฤทธิเกียรติ กระสินธุ์หอม รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณีไม่มี ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) 	พ.ต.ต.ชำนาญ โยอินตะคุ ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ต.หญิง วรนุช ไม่เศร้า นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.ฤทธิเกียรติ กระสินธุ์หอม รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	พ.ต.ต.ชำนาญ โยอินตะคุ ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ต.หญิง วรนุช ไม่เศร้า นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.ฤทธิเกียรติ กระสินธุ์หอม รายงานผลทุกสิ้นเดือน

<p>๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่ <p>หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</p> <p>หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</p> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ต.ชำนาญ โยธินตะคุ ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.เตชินท์ ทือเกาะ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๗ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.ฤทธิเกียรติ กระสินธุ์หอม รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่ อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ 	<p>พ.ต.ต.ชำนาญ โยธินตะคุ ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ท.เจษฎา แวไรสง นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.ฤทธิเกียรติ กระสินธุ์หอม รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจ คนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> วัตถุประสงค์ ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญ จากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จาก บุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร มาตรการติดตามตรวจสอบ 	<p>พ.ต.ต.ชำนาญ โยธินตะคุ ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ท.เจษฎา แวไรสง จนท.ลงเว็บไซต์สภ. จ.ส.ต.ฤทธิเกียรติ กระสินธุ์หอม ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๘</p>

	<p>ช่องทางร้องเรียน/แจ้งเบาะแส</p> <p>มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ</p> <p>ระบุวัน เดือน ปี ที่ ประกาศ</p> <p>หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ ตามความเหมาะสม</p> <p>อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่</p> <p>- แสดงอินโฟกราฟฟิคของหน่วย</p>	
0๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>- แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ คนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน</p> <p>- เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>- แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่าง น้อย ๓ ข่าว</p> <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ได้รับรู้ รับทราบด้วย</p>	<p>พ.ต.ต.ชำนาญ โยธินตะคุ ผู้ควบคุม</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>ด.ต.เดชนันท์ ทือเกาะ</p> <p>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>จ.ส.ต.ฤทธิเกียรติ กระสินธุ์หอม</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น</p> <p>ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๘</p>
0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>- แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>- ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</p> <p>- ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่าง น้อยต้องมีข้อมูลดังนี้</p> <p>ชื่อกระบวนการงาน/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</p> <p>เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน)</p> <p>ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>พ.ต.ต.ชำนาญ โยธินตะคุ ผู้ควบคุม</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>จ.ส.ต.ฤทธิเกียรติ กระสินธุ์หอม</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น</p> <p>ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘</p> <p>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>จ.ส.ต.ฤทธิเกียรติ กระสินธุ์หอม</p> <p>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p>
0๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p> <p>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ0๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p>	<p>พ.ต.ต.ชำนาญ โยธินตะคุ ผู้ควบคุม</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>จ.ส.ต.ฤทธิเกียรติ กระสินธุ์หอม</p> <p>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>จ.ส.ต.ฤทธิเกียรติ กระสินธุ์หอม</p> <p>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p>

	<p>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	
<p>O๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตาม มาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ - ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศ ราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) - การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจ ง่าย ได้แก่แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่ พึงประสงค์ (Do & Don't) ตาม บทบาทภารกิจของสถานี ตำรวจ 	<p>พ.ต.ต.ชำนาญ โยธินตะคุ ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.เดชนันท์ ทือเกาะ จนท.ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.ฤทธิเกียรติ กระสินธุ์หอม ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในเดือน ก.พ. ๖๘</p>
<p>O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด</p> <p>แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทธภัณฑ์ และของบริจาด</p> <p>กำหนดแนวทางควบคุม กำกับดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <p>ตรวจสอบและตรวจจับอาวุธยุทธภัณฑ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน</p> <p>กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจนแนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ และของบริจาดได้อย่างถูกต้อง</p> <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <p>แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลางที่ยึด आयัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อ แลกกับการเรียกผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการของบริจาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดเก็บของกลางเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ 	<p>พ.ต.ท.ประดิษฐ์ ชมผา ควบคุม พ.ต.ท.ไพโรจน์ กลแจ้งหรีด ผู้ช่วยผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/ ส่วนวน ร.ต.ท.เจษฎา แว่วโรสง (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ และรายงานผล ทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน) พ.ต.ต.ชำนาญ โยธินตะคุ ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูลของ หลวง ร.ต.ท.เจษฎา แว่วโรสง (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ และรายงานผล ทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน) จนท.ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.ฤทธิเกียรติ กระสินธุ์หอม รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>

<p>0๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>- การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่</p> <p>คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานี ผกก. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</p> <p>- กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑.๑) จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี</p> <p>(๑.๒) ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</p> <p>(๑.๓) ป้ายพันธะสัญญา</p> <p>(๑.๔) ป้าย No Gift Policy</p> <p>(๑.๕) ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</p> <p>(๑.๖) การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน</p> <p>หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ</p> <p>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>(๒.๑) การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>(๒.๒) การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</p> <p>(๒.๓) การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>พ.ต.ต.ชำนาญ โยธินตะคุ ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.ฤทธิเกียรติ กระสินธุ์หอม จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.ฤทธิเกียรติ กระสินธุ์หอม ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในเดือน มี.ค. ๖๘</p>
--	---	--

<p>0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการการยกระดับ คุณธรรม และความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>- เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตามข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจุดบริการอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน One Stop Service</p> <p>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรมภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบ หน้า การดำเนินคดี</p> <p>(๓) ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</p> <p>(๔) ภาพป้ายพันธะสัญญา</p> <p>(๕) ภาพป้าย No Gift Policy</p> <p>(๖) ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</p> <p>(๗) ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน</p> <p>(๘) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p> <p>(๙) ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>พ.ต.ต.ชำนาญ โยอินตะคุ ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.ฤทธิเกียรติ กระสินธุ์หอม จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.ฤทธิเกียรติ กระสินธุ์หอม ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในเดือน มี.ค. ๖๘</p>
--	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
▪ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	พ.ต.ต.ชำนาญ โยธินตะคุ สว.อก.สภ.โนนแดง
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ต.ชำนาญ โยธินตะคุ สว.อก.สภ.โนนแดง ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ฤทธิ์เกียรติ กระสินธุ์หอม ผบ.หมู่ ป..สภ.โนนแดง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี สภ.โนนแดง
▪ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่ง คณะทำงานและมีการ มอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับ กำกับติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	- งานอำนวยความสะดวก จัดทำคำสั่ง - ทุกสายงาน เป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล - หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.โนนแดง หัวหน้าสถานีตำรวจ และคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.โนนแดง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความ พร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการ ให้บริการ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มา ใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความ เป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้ เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำ หน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบ สื่อสารผ่าน website ของสถานี	ทุกวัน	งานอำนวยการ จัดทำแผ่นป้าย สว.อก.๑ ผู้ควบคุม สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.๑ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธะสัญญา และการนำไปสู่ การปฏิบัติ นอำนวยการ ป้องกันปราบปราม จราจร สืบสวน สอบสวน	ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจใน ห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	งานอำนวยการ จัดทำแผ่นป้าย สว.อก.๑ ผู้ควบคุม งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.(สอบสวน)๑ ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘
	เพิ่มจุดเผยแพร่คู่มือขั้นตอนการให้บริการและเผยแพร่ e - service	ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และขั้นตอนการ ให้บริการและ e - service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ - info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	งานอำนวยการ สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ด.ต.รัฐพงศ์ หงษ์ทอง จนท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ผลัดใหม่ ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร	- info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร - ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการ ต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน line group ต่าง ๆ	๑๕ มี.ค.๖๘	สิบเวรทุกนาย รอง ผกก.ป.๑ ผู้ควบคุม ด.ต.รัฐพงศ์ หงษ์ทอง จนท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกัน การรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย	- info graphic ๒ แผ่น ติด ณ จุด บริการประชาชน และห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการ ต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่างๆ ลง website ของสถานี	๑๕ มี.ค.๖๘	งานอำนวยการ สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ด.ต.รัฐพงศ์ หงษ์ทอง จัดทำป้ายและประกาศ	ทุก ๑ เดือน

	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยง การทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งานละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล	ทุก ๑ เดือน
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ	จัดทำinfo graphic สรุปข้อมูลงบประมาณ และการใช้งบประมาณของสถานีตำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน - info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย ส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้ง งบประมาณ จาก ก.จ.นครราชสีมา	๒๐ มี.ค. ๖๗ และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าว ทุก ๒ วัน	สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม ร.ต.ต.หญิง วรณช ไม่เศร่า เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับสื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงานการเลื่อนเงินเดือนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- info graphic ๖ แผ่น ติด ๖ จุด ณ จุดบริการประชาชน ชั้น ๑ และตู้ ยามของ สถานี ๕ ตู้	สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบการทุจริต ความไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ. ไพบูรณ์ คุณคำ ผกก.สภ.โนนแดง ดังกล่าว ผ่าน fb , website ของสถานี , line group ต่าง ๆ ของหน่วย	๑๕ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ด.ต.รัฐพงษ์ หงษ์ทอง จัดทำป้าย หัวหน้าตู้ยามทุกตู้ นำไปติดตั้ง	ทุก ๑ เดือน
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวน การสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	ทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จประกาศทาง website ของสถานี	ลงประกาศทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ด.ต.เดชินท์ ทือเกาะ จนท.พัสดุ จัดทำประกาศ	ทุก ๑ เดือน
		สารวิธีการยืม การคืน	ลงประกาศทาง website ของสถานี	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
		การใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศลงชั้นตอน				ด.ต.เดชินท์ ทือเกาะ จนท.พัสดุ จัดทำประกาศ	
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน อบรมการต่อต้านการทุจริต อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ ตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการ ดำเนินการลง ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ และ ลงเว็บไซต์หน่วย	ทุกนายได้รับทราบ และ ลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการ อบรม	๓๐ มี.ค.๖๘	พ.ต.อ.ไพบูรณ์ คุณคำ ผกก.สภ.โนนแดง เป็นวิทยากร	ทุกเดือน ๑ เดือน

						ข้าราชการตำรวจทูลนาย เข้าร่วมอบรม	
	เผยแพร่แผนป้องกันการ ทุจริตของสถานีตำรวจ	ทำแผนการต่อต้านการรับ สิบบนให้แล้วเสร็จ เผยแพร่ผ่าน website	- ๑ แผน - แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนดแผน และมี url ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลแผนได้ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.๖ ผู้ควบคุม ด.ต.เดชินท์ ทือเกาะ จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน
๖) คุณภาพการ ดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ คู่มือการให้บริการ	ทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับ ทราบ	- คู่มือแต่ละสายงานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.๖ ผู้ควบคุม ด.ต.เดชินท์ ทือเกาะ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
		ช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	- ทำป้าย info graphic ดาวโหลด คู่มือที่นี้ เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ ดาวโหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.๖ ผู้ควบคุม ด.ต.เดชินท์ ทือเกาะ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
	- อบรมปลูกฝังให้ ข้าราชการ ตำรวจ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้ มา ติดต่อราชการ	การประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	- ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.๖ ผู้ควบคุม ด.ต.รัฐพงศ์ หงษ์ทอง จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูล ได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึง ข้อมูล และร่วมตอบแบบ ประเมินความพึง พอใจ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานีเจ้าหน้าที่ประจำจุด บริการประชาชน ชี้แจง แนะนำ	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.๖ ผู้ควบคุม ด.ต.รัฐพงศ์ หงษ์ทอง จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
		จัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน บริการน้ำ ดื่มที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.๖ ผู้ควบคุม ด.ต.รัฐพงศ์ หงษ์ทอง จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
๗) ประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การ ให้บริการความทันสมัย ความ โปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่ม ข่าวสารภาพลักษณ์ ที่ทันสมัย/การปรับปรุง กระบวนการต่างๆ ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่ บ้านผ่าน online ได้ อย่างไร)	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน/และเผยแพร่ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุด บริการ	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.๖ ผู้ควบคุม ด.ต.รัฐพงศ์ หงษ์ทอง จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ช่องทาง ผ่าน info graphic บอก ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ทำประกาศของสถานี	ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ด.ต.เดชินี ทือเกาะ จัดทำประกาศ ด.ต.รัฐพงศ์ หงษ์ทอง จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ ของหน่วย https://nondaeng.nakhonratchasima.police.go.th/	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี แจ้งทางเฟซบุ๊ก และ ไลน์กลุ่มต่าง ๆ	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ฤทธิ์เกียรติ กระสินธุ์หอม ดูและระบบข้อมูลสารสนเทศของ หน่วย	ทุก ๑ เดือน
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของ ปปช.	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงาน ชัยเคลื่อน และกำกับติดตาม การประเมิน ITA ของ สก. โนน แดง	ทุก ๑ เดือน
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของ ปปช.	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงาน ชัยเคลื่อน และกำกับติดตาม การประเมิน ITA ของ สก. โนน แดง	ทุก ๑ เดือน
๘) การ ปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการ พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	- ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE ๔.๐ - ระบบการแจ้งความคืนหน้า - สถิติคดีอาญาระบบ CRIMES	Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
๙) การ เปิดเผย ข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O๑- O๒๕	ดำเนินการคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรการนี้)	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	ตามคำสั่ง สก.โนนแดง ที่ ๓๐๘/๒๕๖๖ ลง ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน ITA	ทุก ๑ เดือน

๑๐) การ ป้องกันการ ทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none">- จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน- จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด- มีแผนการดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน NO GIFT POLICY	๓๐ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
---------------------------------	--	--------------------------------	--	---	------------	--------------------------------------	-------------

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโนนแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมินแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน,รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียน และการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนเบอร์โทรศัพท์ติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	พ.ต.ต.ชำนาญ โยธินตะคุ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ฤทธิเกียรติ กระสินธุ์ หอม ผู้ดูแลระบบ
	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	- เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) - กลุ่มตัวอย่าง ครบตามจำนวนชั้น ต่ำที่กำหนดตามคู่มือ การเก็บรวบรวม - ข้อมูลสถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT - ข้อมูลเข้าสู่ระบบITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงานการบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพย์สินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุม ของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ครบตามจำนวนชั้นต่ำที่กำหนด	พ.ต.ต.ชำนาญ โยธินตะคุ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ฤทธิเกียรติ กระสินธุ์ หอม รวบรวมข้อมูล จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ

	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	<ul style="list-style-type: none"> - เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) - กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน - ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ - ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน - ฝ่ายจรรยาบรรณ ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน - ฝ่ายสอบสวนและฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน <p>การเก็บรวบรวม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานีนำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง 	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใสต่อประชาชนผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT</p> <p>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด</p> <p>๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองดังนี้</p> <p>สถานีตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/</p>	<p>ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑๕</p> <p>ด.ต.เดชินท์ ทือเกาะ รวบรวมข้อมูล</p> <p>ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน</p> <p>พ.ต.ท.เสรี ชาชำนาญ รวบรวมข้อมูล</p> <p>ฝ่ายจรรยาบรรณ ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน</p> <p>พ.ต.ท.ชำนาญ โยธินตะคุ</p> <p>โยธินตะคุ รวบรวมข้อมูล</p> <p>ฝ่ายสอบสวนและฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน</p> <p>พ.ต.ท.ไพโรจน์ กลังหริดและพ.ต.ท.วีระพงษ์ ศรีสวัสดิ์ รวบรวมข้อมูล</p>
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	<p>เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p>	<p>การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT</p> <p>๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT</p>	<p>พ.ต.ท.ชำนาญ โยธินตะคุ ผู้ควบคุม</p> <p>จ.ส.ต.ฤทธิเกียรติ กระสินธุ์หอม ผู้ดูแลระบบ</p> <p>รายชื่อ জন.รับผิดชอบตามปฏิทิน กิจกรรม OIT (ผนวก ข.)</p>
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	<p>การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต</p>	<p>การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ</p>

๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่น อุทธรณ์ผลคะแนน การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการ ประเมินและ จัดทำ รายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน ระดับต่ำกว่ากรมที่ ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้ คะแนนแบบวัด (OIT)ตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนดสอบทานความถูกต้องและ สรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่ม เติม ประกอบรายงานผลการประเมิน	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรองและ นำเสนอผล การประเมิน รับรองผลก่อน การ ประกาศผลประกาศและ เผยแพร่ ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการ ประเมินต่อ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากลั่นกรอง และประกาศ เผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบ สารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธาน
คณะทำงานทราบ

พ.ต.อ.



(ไพบูรณ์ คุณค้ำ)

ผกก.สภ.โนนแดง

การประชุมชี้แจงของ ผกก.หัวหน้าสถานี ให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัด
รับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการ
ตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สภ.โนนแดง

